

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
в ОАО «МИНОТЕЛЬ» от
20 декабря 2025 г. № 5

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по борьбе с коррупцией, профилактике нарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в ОАО «МИНОТЕЛЬ», на 2026-2028 гг

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие
2	Разрабатывать, утверждать и реализовывать план работы комиссии по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
3	Обеспечивать неукоснительное выполнение требований Закона Республики Беларусь» от 15 июля 2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией»	председатель комиссии, руководители структурных подразделений	постоянно
4	Поддерживать в актуальном состоянии Памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства ОАО «МИНОТЕЛЬ»	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5	Своевременно вносить изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в ОАО «МИНОТЕЛЬ»	председатель комиссии	постоянно
6	Размещать и обновлять на официальном интернет-сайте ОАО «МИНОТЕЛЬ» информацию о деятельности комиссии по противодействию коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов ОАО «МИНОТЕЛЬ», иную информацию по вопросам противодействия коррупции	секретарь комиссии, начальник отдела информационных технологий	постоянно
7	Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации. Дополнять локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений	руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
8	Оказывать содействие государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, в получении необходимых сведений, документов и других материалов в сфере борьбы с коррупцией в пределах своей компетенции	генеральный директор	по мере поступления запросов

9	Проводить анализ публикаций в СМИ, в глобальной компьютерной сети Интернет о фактах коррупции, в том числе в сфере гостиничного бизнеса. Анализировать, обобщать и освещать данную информацию на заседании комиссии по противодействию коррупции, а также среди работников ОАО «МИНОТЕЛЬ»	комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
10	Проводить среди работников ОАО «МИНОТЕЛЬ» профилактическую, информационно-разъяснительную работу по вопросам противодействия коррупции, в том числе путем доведения информации на совещаниях, собраниях трудового коллектива, единых днях информирования	комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	постоянно
11	Организовывать проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных и других государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, с работниками ОАО «МИНОТЕЛЬ»	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
12	Обеспечивать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного и приравненного к нему лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»	управление по организационно-кадровой и правовой работе	при приеме на работу (назначении на должность)
13	Осуществлять контроль за полнотой перечня должностей государственных должностных лиц и должностных лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения	управление по организационно-кадровой и правовой работе	постоянно
14	Обеспечивать повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров и т.п.): руководителей структурных подразделений, членов комиссии по противодействию коррупции; работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и т.д.	генеральный директор, управление по организационно-кадровой и правовой работе	постоянно
15	Соблюдать законодательство, регулирующее порядок назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, на которых работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому	управление по организационно-кадровой и правовой работе, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
16	Проводить объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц	управление по организационно-кадровой и правовой работе	постоянно

17	Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных и приравненных к ним лиц о порядке сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением актов законодательства в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей	комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	постоянно
18	Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных и приравненных к ним лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	постоянно
19	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в ОАО «МИНОТЕЛЬ», исключения случаев покровительства нарушителям дисциплины	комиссия по противодействию коррупции, управление по организационно-кадровой и правовой работе	постоянно
20	Не допускать нарушений законодательства о борьбе с коррупцией в части необоснованного учета рабочего времени, начисления и выплаты заработной платы. Учет и использование рабочего времени работников ОАО «МИНОТЕЛЬ» осуществлять в строгом соответствии с нормами статьи 133 Трудового кодекса Республики Беларусь	главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	постоянно
21	При проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	управление по организационно-кадровой и правовой работе, аттестационная комиссия	при проведении аттестации
22	Информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками ОАО «МИНОТЕЛЬ» коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции, в соответствии со статьей 43 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией»	генеральный директор, начальник управления по организационно-кадровой и правовой работе	в течение 10 дней с момента, когда стало известно о совершении правонарушения
23	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	инвентаризационные комиссии, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
24	Заслушивать информацию о состоянии просроченной дебиторской задолженности в ОАО «МИНОТЕЛЬ» и мерах, принимаемых по ее взысканию. Проводить на заседаниях комиссии анализ причин образования просроченной дебиторской	главный бухгалтер	не реже 1 раза в полугодие

	задолженности в целях выявления фактов, связанных с коррупционными и иными злоупотреблениями работников ОАО «МИНОТЕЛЬ»	управление по организационно-кадровой и правовой работе	
25	В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности руководствоваться Положением о работе с дебиторской задолженностью, утвержденным генеральным директором 14.04.2025 № 25/25	исполнители по договорам, бухгалтерия, управление по организационно-кадровой и правовой работе финансовый сектор	постоянно
26	По каждому факту возникновения безнадежной дебиторской задолженности рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции до ее списания причины возникновения такой задолженности в целях установления/исключения возможных коррупционных и (или) иных злоупотреблений работников ОАО «МИНОТЕЛЬ»	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
27	Обеспечить соблюдение законодательства Республики Беларусь при сдаче имущества в аренду. В порядке внутривладельческого контроля организовывать регулярное проведение комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях обеспечения сохранности имущества, его целевого и эффективного использования, выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений	комиссия по сдаче имущества в аренду, комиссия по проверке целевого использования арендаторами нежилых помещений, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
28	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета контроля и визирования управлением по организационно-кадровой и правовой работе, бухгалтерской, экономической и других соответствующих отраслевых служб, за исключением договоров, заключение без вышеназванных действий которых предусмотрено локальными правовыми актами ОАО «МИНОТЕЛЬ»	руководители структурных подразделений, исполнители по договорам	постоянно
29	Обеспечивать предварительную проверку деловой репутации контрагентов до заключения договоров	исполнители по договорам, руководители структурных подразделений	постоянно
30	По согласованию сторон включать в проекты договоров (контрактов) антикоррупционную оговорку в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	исполнители по договорам, управление по организационно-кадровой и правовой работе	постоянно

31	Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	генеральный директор, главный бухгалтер, управление по организационно-кадровой и правовой работе	постоянно
32	Обеспечить в ОАО «МИНОТЕЛЬ» надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда транспортных средств на территорию и выезда с территории ОАО «МИНОТЕЛЬ»	заместитель генерального директора	постоянно
33	Заслушивать на заседании комиссии по противодействию коррупции отчет председателя инвентаризационной комиссии о результатах проведения годовой инвентаризации	председатель инвентаризационной комиссии	ежегодно
34	Своевременно заключать с вновь принимаемыми работниками, которые занимают должности или выполняют работы, связанные с хранением, обработкой, продажей или применением в процессе производства переданных им материальных ценностей, письменных договоров о полной материальной ответственности и коллективной материальной ответственности	управление по организационно-кадровой и правовой работе	при приеме на работу
35	Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений	бухгалтерия	постоянно
36	Обеспечивать систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в ОАО «МИНОТЕЛЬ»	комиссия по противодействию коррупции, ревизионная комиссия	постоянно
37	Осуществлять закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «МИНОТЕЛЬ» в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь	отдел материально- технического снабжения	постоянно
38	Осуществлять контроль за использованием имущества, предоставленного работникам ОАО «МИНОТЕЛЬ» для выполнения служебных обязанностей, с целью недопущения использования его в личных и иных внеслужебных интересах	генеральный директор, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений	постоянно
39	Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции информацию управляющих гостиницами «Беларусь», «Гарни», «Спутник», «Вояж» о проведении	управляющие гостиницами «Беларусь», «Гарни», «Спутник», «Вояж»	ежегодно

	профилактических мероприятий по вопросам противодействия коррупции в гостиницах ОАО «МИНОТЕЛЬ»		
40	Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции директора филиала «Бюро путешествий «Минотель Экспресс» о проводимых в филиале мероприятиях по профилактике коррупции	директор филиала «Бюро путешествий «Минотель Экспресс»	ежегодно
41	Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции заместителя генерального директора по общественному питанию и торговле по вопросу противодействия коррупции на объектах общественного питания и торговли ОАО «МИНОТЕЛЬ»	заместитель генерального директора по общественному питанию и торговле	ежегодно
42	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации об аффилированных лицах ОАО «МИНОТЕЛЬ»	юрисконсульт по работе с арендаторами и акционерами	постоянно
43	Проводить анализ поступивших обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц с целью выявления обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
44	Привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, совершивших дисциплинарные проступки, связанные с коррупционными действиями, а также лиц, допустивших совершение этих проступков	генеральный директор	при выявлении фактов