

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
в ОАО «Минотель»

05.01.2020 № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по борьбе с коррупцией, профилактике нарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений
в ОАО «Минотель», на 2020-2022 годы

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Проводить не реже 1 раза в полугодие заседания комиссии по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
2. Ежегодно разрабатывать и утверждать план работы комиссии на текущий календарный год	комиссия по противодействию коррупции	февраль 2020 г. январь 2021 г. январь 2022 г.
3. Разработать и утвердить карту коррупционных рисков и методов их устранения	комиссия по противодействию коррупции	февраль 2020 г.
4. Разработать и утвердить Памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства в соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иными актами антикоррупционного законодательства. Ознакомить под роспись лиц, занимающих должности государственного должностного лица, лиц, приравненных к государственным должностным лицам, руководителей структурных подразделений ОАО «Минотель», в том числе руководителей филиалов.	комиссия по противодействию коррупции	февраль 2020 г.
5. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией» (в действующей редакции) и иных законодательных актов в сфере борьбы с коррупцией	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений	2020-2022
6. Размещать и обновлять на официальном сайте и информационном стенде ОАО «Минотель» информацию о деятельности комиссии по противодействию коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов ОАО «Минотель», иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	секретарь комиссии, начальник отдела информационных технологий	2020-2022

7. Рассматривать предложения членов комиссии о совершенствовании организации работы по противодействию коррупции (по мере их поступления)	комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
8. Проводить анализ публикаций в СМИ, в глобальной компьютерной сети Интернет о фактах коррупции в сфере гостиничного бизнеса. Анализировать, обобщать и освещать данную информацию среди работников ОАО «Минотель»	комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
9. Проводить среди работников ОАО «Минотель» разъяснительные и профилактические мероприятия по вопросам противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
10. Организовывать проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных и других государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, с работниками ОАО «Минотель»	комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
11. Своевременно ознакомливать под роспись с письменным обязательством по соблюдению ограничений, предусмотренных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» государственных должностных лиц и лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица. Лицам, не подписавшим обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица.	кадровый сектор	2020-2022 при приеме на работу (назначении на должность)
12. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей государственных должностных лиц и должностных лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения	начальник кадрового сектора	2020-2022
13. Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, в том числе руководителей структурных подразделений, членов комиссии по противодействию коррупции; работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	начальник управления по организационно-кадровой и правовой работе	2020-2022
14. В целях предупреждения возникновения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство, регулирующее назначение супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Каждое такое назначение рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии.	начальник управления по организационно-кадровой и правовой работе комиссия по противодействию коррупции	2020-2022

15. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц	начальник управления по организационно-кадровой и правовой работе	2020-2022
16. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных и приравненных к ним лиц о порядке сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением актов законодательства в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
17. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных и приравненных к ним лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
18. Осуществление контроля за организацией приема на работу и совершенствование порядка отбора, расстановки и назначения кандидатов на определенную должность.	управление по организационно-кадровой и правовой работе	2020-2022
19. Проводить мероприятия по информированию работников, способствующие созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции (антикоррупционное образование и воспитание)	комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
20. Проводить внеплановые проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в ОАО «Минотель». Исключение случаев покровительства нарушителей дисциплины.	начальник кадрового сектора комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
21. При аттестации работников на соответствие занимаемой должности, включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	управление по организационно-кадровой и правовой работе аттестационная комиссия	2020-2022
22. Информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных правонарушений, в соответствии со статьей 43 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (в течение 10 дней с момента, когда стало известно о совершении таких правонарушений)	генеральный директор ОАО «Минотель» начальник управления по организационно-кадровой и правовой работе	2020-2022
23. Формирование резерва кадров осуществлять с учетом результатов практической деятельности кандидата на занимаемой должности, деловых и личностных качеств, способности к предстоящей работе, его потенциальных возможностей	начальник управления по организационно-кадровой и правовой работе	2020-2022

24. При проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	главный бухгалтер	2020-2022
25. Заслушивать информацию о состоянии дебиторской задолженности в ОАО «Минотель» и проводимых мероприятиях по ее взысканию	главный бухгалтер юридический сектор	2020-2022
26. По каждому факту возникновения безнадежной дебиторской задолженности рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции на предмет причин возникновения такой задолженности и возможных коррупционных и (или) иных злоупотреблений работников ОАО «Минотель» с составлением, по результатам проверки, письменного заключения. Рассматривать письменные заключения на заседаниях антикоррупционной комиссии.	главный бухгалтер комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
27. Обеспечить соблюдение законодательства Республики Беларусь при сдаче имущества в аренду	комиссия по сдаче имущества в аренду юридический сектор комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
28. Организовать регулярное проведение в порядке внутривладельческого контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.	комиссия по проверке целевого использования арендаторами нежилых помещений комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
29. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета контроля и визирования юридической, бухгалтерской, экономической и соответствующих отраслевых служб, за исключением договоров, заключение без вышеназванных действий которых предусмотрено локальными правовыми актами ОАО «Минотель».	руководители структурных подразделений исполнители по договорам	2020-2022
30. Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	исполнители по договорам	2020-2022
31. Обеспечить в ОАО «Минотель» надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории ОАО «Минотель» транспортных средств.	служба охраны и контроля	2020-2022
32. Обеспечить контроль по недопущению использования во внеслужебных целях средств финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другого имущества ОАО «Минотель», а также информации, предоставление и (или) распространение которой ограничено.	руководители структурных подразделений	2020-2022

<p>33. Принимать действенные меры по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества</p>	<p>главный бухгалтер специалист по работе с арендаторами и акционерами</p>	<p>2020-2022</p>
<p>34. При проведении инвентаризации обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгметаллы). Заслушивать на заседании комиссии по противодействию коррупции отчет председателя инвентаризационной комиссии о результатах проведения годовой инвентаризации. В случае выявления нарушений, определять причины возникновения нарушений и меры по недопущению нарушений в дальнейшем.</p>	<p>председатель инвентаризационной комиссии</p>	<p>2020-2022</p>
<p>35. Своевременно заключать с вновь принимаемыми работниками, которые занимают должности или выполняют работы, связанные с хранением, обработкой, продажей или применением в процессе производства переданных им материальных ценностей, письменных договоров о полной материальной ответственности и коллективной материальной ответственности.</p>	<p>кадровый сектор</p>	<p>2020-2022</p>
<p>36. Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений.</p>	<p>кадровый сектор</p>	<p>2020-2022</p>
<p>37. Обеспечение систематического внутривозвратного контроля за соблюдением порядка проведения закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в ОАО «Минотель», в соответствии с законодательством Республики Беларусь.</p>	<p>председатель комиссии по закупкам комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>2020-2022</p>
<p>38. Проведение выборочных проверок соблюдения руководителями структурных подразделений, являющимися инициаторами договорных отношений, порядка проведения закупок с предоставлением документации.</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>2020-2022</p>
<p>39. Рассматривать на заседаниях комиссий факты нарушения государственных должностным лицом или приравненным к нему лицом порядка проведения закупок за счет собственных средств, предусмотренными актами законодательства</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>2020-2022</p>
<p>40. Обеспечить максимальную прозрачность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)</p>	<p>председатель комиссии по закупкам</p>	<p>2020-2022</p>
<p>41. Не реже одного раза в год заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минотель» информацию управляющих гостиниц о проведении профилактических мероприятий по вопросам противодействия коррупции в гостиницах общества</p>	<p>управляющие гостиниц</p>	<p>2020-2022</p>
<p>42. Направлять по требованию ГУ «ГУПР Мингорисполкома», наблюдательного совета ОАО «Минотель», правоохранительных и иных государственных органов информацию о работе комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минотель»</p>	<p>председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>2020-2022</p>

43. Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о коррупции и иных коррупционных правонарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	юридический сектор комиссия по противодействию коррупции	2020-2022
44. Подводить итоги работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минотель» за текущий год	комиссия по противодействию коррупции	декабрь 2020 декабрь 2021 декабрь 2022
45. Довести настоящий план мероприятий до сведения руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей.	секретарь комиссии по противодействию коррупции	февраль 2020

Примечание: ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственные исполнители (соисполнители) предоставляют секретарю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минотель» (каб.315) подробную информацию о проделанной работе в виде отчета, справки и т.д.